

Prosedur Pengawasan Rumah Susun Sewa (Rusunawa)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadin	Kabid	Kasie	Staff Seksi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengerjakan rencana anggaran dan jadwal untuk melakukan pengawasan					Bahan melakukan pengawasan	3 hari	Rencana anggaran dan jadwal pengawasan	
2	Memeriksa rencana anggaran dan jadwal pengawasan, jika disetujui diserahkan ke Kadin, jika tidak dikembalikan ke Staf seksi untuk diperbaiki					Rencana anggaran dan jadwal pengawasan	5 menit	Rencana anggaran dan jadwal pengawasan	
3	Menyerahkan rencana anggaran dan jadwal pengawasan								
3	Memeriksa rencana anggaran dan jadwal pengawasan. Jika Kepala Dinas menyetujui akan memberikan disposisi untuk melakukan pengawasan, jika tidak maka bahan akan dikembalikan kepada Tim untuk diperbaiki					Rencana anggaran dan jadwal pengawasan	15 menit	Rencana anggaran dan jadwal pengawasan yang telah disetujui	
4	Perintah Kepala Dinas diteruskan kepada Kabid untuk melakukan disposisi dan memberikan anggaran sesuai disposisi					Rencana anggaran dan jadwal pengawasan yang telah disetujui	1 hari	Disposisi dan anggaran yang diajukan	
5	Menyerahkan surat disposisi untuk diteruskan kepada Kasi					Disposisi dan anggaran yang diajukan	10 menit	Disposisi dan anggaran yang diajukan	
6	Melaksanakan pengawasan perumahan					Disposisi dan anggaran yang diajukan	5 hari	Bahan laporan hasil pengawasan	
7	Mengerjakan laporan pertanggung jawaban atas pengawasan perumahan					Bahan laporan hasil pengawasan	5 hari	Laporan hasil pengawasan	
8	Menyerahkan laporan hasil pengawasan kepada Kadin					Laporan hasil pengawasan	5 menit	Laporan hasil pengawasan	
9	Memeriksa laporan pengawasan, jika disetujui diserahkan ke Kasi untuk di arsipkan, jika tidak dikembalikan kepada Staf seksi untuk diperbaiki					Laporan hasil pengawasan	1 hari	Laporan hasil pengawasan yang telah disetujui	
10	Mengarsipkan laporan pengawasan		Ya			Laporan hasil pengawasan yang telah disetujui	10 menit	Arsip laporan hasil pengawasan	